

## CODICE ETICO

Innospec Inc. tra cui tutti i suoi consociati e compagnie associate ("**Innospec**") credono che un comportamento professionale onesto, etico e trasparente sia indispensabile per un successo duraturo. Questo Codice Etico riflette i valori cardine di Innospec e definisce i parametri di etica e integrità che ogni membro del consiglio direttivo ("**Consiglio**") e ogni funzionario, direttore, dipendente (a tempo indeterminato o determinato) e lavoratore parasubordinato di Innospec (collettivamente definiti "**Dipendenti**") hanno il dovere di impegnarsi a rispettare. Ogni singolo membro del Consiglio, ogni Dipendente e terze parti con cui Innospec instaura rapporti di collaborazione, gioca un ruolo fondamentale nel contribuire alla cultura dell'ottemperanza e al proteggere la reputazione di Innospec, comprendendo e seguendo le sue politiche, impegnandosi a rispettare le sue pratiche aziendali di natura etica e a far rispettare attivamente tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili.

Il presente Codice è da applicarsi a tutti i membri del Consiglio e a tutti i Dipendenti. Serve inoltre a illustrare ad altri gli standard richiesti da Innospec in merito a collaborazioni con terze parti, inclusi, a titolo esemplificativo, agenti, distributori, consulenti, soci di imprese comuni e tutte le terze persone che agiscono a nome o per conto di Innospec ("**Rappresentanti di Terze Parti**") così come clienti, fornitori e altri partner commerciali ovunque ubicati e indipendentemente dalla cittadinanza da loro posseduta.

INNOSPEC RICHIEDE CHE TUTTI I MEMBRI DEL CONSIGLIO, I DIPENDENTI E I RAPPRESENTANTI DI TERZE PARTI MANTENGANO I PIÙ ALTI STANDARD ETICI PER OGNI ATTIVITÀ COMMERCIALE ESEGUITA. UNA ADERENZA RIGOROSA A QUESTO CODICE È UNA CONDIZIONE DI INCARICO, IMPIEGO E IMPEGNO.

### Politica Generale

Innospec opera in ambienti normativi complessi e si impegna a osservare sia il senso letterale che lo spirito delle leggi di ogni paese in cui si trova o svolge attività. Una stretta osservanza di tutte le leggi, delle normative e dei regolamenti applicabili è una condizione della nomina al Consiglio e di impiego ed è inoltre previsto e richiesto da parte di tutti i Rappresentanti di Terze Parti. In qualsiasi situazione non chiaramente regolata dallo statuto o dal regolamento, o laddove la legge è ambigua o in conflitto, le attività di Innospec saranno condotte in conformità con i più elevati standard di etica e integrità. Tutte le domande a questo proposito devono essere indirizzate al Vice Presidente, al General Counsel (Direttore Affari Legali e Societari) e al Responsabile di controllo Compliance ("**GC/CCO**") o al team di Compliance Legale (collettivamente definiti "**Compliance Legale**")

Poiché Innospec opera a livello internazionale, potrebbe rinvenire leggi, regolamenti, norme o usanze locali applicabili in un paese, ma in conflitto con quelle di un altro. Tali conflitti dovrebbero essere riferiti alla Compliance Legale per assistenza.

### Politiche

**1. Competenze e Responsabilità** Tutti i membri del Consiglio e tutti i Dipendenti hanno la responsabilità personale di osservare questo Codice, includendo le politiche di Innospec e ogni singola legge, regolamento e norma applicabile. Eventuali domande o dubbi su atti potenzialmente illeciti o non etici dovrebbero essere dichiarati in conformità con la Politica di Prevenzione della Governance Aziendale di Innospec, disponibile su intranet o su richiesta da parte della Compliance Legale. Ciò include l'opzione di segnalare problemi

direttamente alla Compliance Legale e alla Business Assurance, in forma anonima se necessario. Ulteriori dettagli sono forniti al paragrafo 22 di questo Codice - Segnalazione Problemi.

Ogni membro del Consiglio, ogni Dipendente e Rappresentante di Terze Parti ha il dovere di leggere il suddetto Codice interamente e di aderire ai suoi principi. La mancata osservanza di questo Codice o della legge applicabile condurrà, in caso di Dipendenti, a misure disciplinari conformi alla violazione, fino ad includere il licenziamento e, in caso di membri del Consiglio e di Rappresentanti di Terze Parti, alla cessazione del loro incarico o impiego.

Tutti i membri del Consiglio e tutti i Dipendenti dovranno mostrare rispetto e considerazione nei confronti di tutti gli altri membri della Direzione e dei Dipendenti e in ogni i rapporti collaborativo.

**2. Responsabilità aggiuntive di Funzionari, Membri del Consiglio, Dirigenti e Senior Manager.** I leader di Innospec sono responsabili non solo delle proprie azioni, ma anche di promuovere una cultura in cui la conformità con la politica di Innospec e la legge applicabile sono al centro delle attività commerciali. I Funzionari, i membri del Consiglio, i dirigenti e i senior manager devono dimostrare di essere leader su questioni etiche, di osservare i più elevati standard di condotta etica e di promuovere comunicazioni aperte e oneste. Devono essere sempre diligenti nell'osservazione del suddetto Codice e vigilare su comportamenti potenzialmente immorali o illegali.

**3. Qualità delle Divulgazioni Pubbliche** Innospec ha la responsabilità di comunicare efficacemente con gli azionisti, in modo da essere puntualmente forniti di informazioni complete e accurate per quanto riguarda tutto il materiale relativo alle condizioni finanziarie e le operazioni commerciali di Innospec. Le comunicazioni pubbliche di Innospec, comprese le relazioni e i documenti depositati o presentati alle agenzie governative, compresa la Securities and Exchange Commission degli Stati Uniti, devono essere tempestive e devono fornire una divulgazione completa, corretta, accurata e comprensibile.

**4. Conflitti di Interesse** Tutti i Dipendenti hanno un obbligo prioritario nei confronti di Innospec. Nessun membro del Consiglio o Dipendente svolgerà alcuna attività commerciale o di altra natura, indipendentemente dal fatto che si tratti di una posizione subordinata, autonoma o non retribuita, che possa dar luogo a un conflitto di interessi con Innospec.

**4.1 Indicazioni Generali.** Ogni decisione e azione aziendale deve essere eseguita perseguendo i migliori interessi di Innospec, nel rispetto di tutte le leggi, i regolamenti e le norme applicabili e non devono essere motivate da considerazioni o relazioni personali. Decisioni aziendali per conto di Innospec dovrebbero essere di sano giudizio e indipendenti da relazioni personali con, ad esempio, potenziali, attuali o passati membri del Consiglio, Dipendenti, clienti, fornitori, concorrenti o enti normativi. Linee guida generali relative ad alcuni dei più comuni esempi di potenziali conflitti di interesse figurano di seguito in questa sezione 4.

**4.2. Divulgazione.** I Membri del Consiglio e i Dipendenti sono tenuti a riferire alla Compliance Legale dell'esistenza di qualsiasi situazione, transazione materiale o rapporto che potrebbe essere o apparire un conflitto di interessi. In caso di dubbio, è preferita la divulgazione.

**4.3 Occupazione Esterna.** Né i membri del Consiglio né i Dipendenti può lavorare direttamente per un qualsiasi cliente, fornitore o concorrente o ricevere pagamenti per servizi da parte di un qualsiasi cliente, fornitore o concorrente di Innospec senza previa approvazione del GC/CCO di Innospec. Qualsiasi attività esterna deve essere rigorosamente separata dal rapporto di lavoro con Innospec e non dovrebbe danneggiare gli interessi di Innospec o le sue attività.

4.4 Consiglio delle Terze Parti. Servire nel consiglio di amministrazione o svolgere una funzione analoga per una terza parte, inclusa qualsiasi organizzazione quasi governativa, richiede l'approvazione preventiva da parte del GC / CCO. Aiutare la comunità servendo nei consigli direttivi di organizzazioni no-profit o organizzazioni di beneficenza è incoraggiato e non richiede una preventiva approvazione.

4.5 Membri della famiglia e relazioni personali strette. Né i membri del Consiglio né i Dipendenti devono cercare di ottenere un trattamento speciale o altri vantaggi da parte di Innospec nei confronti dei membri della propria famiglia o di amici o nei confronti di aziende per cui i membri della propria famiglia o amici hanno un interesse.

4.6 Investimenti in Altre Entità Né i membri del Consiglio né i Dipendenti devono consentire ai loro investimenti di influenzare, o apparire di influenzare, qualsiasi giudizio emesso per conto di Innospec, il quale dovrebbe rimanere indipendente. La comparsa di un conflitto di interessi è più probabile che si verifichi se qualcuno di questi individui ha un investimento in una terza parte che può essere influenzato dalle decisioni aziendali prese per conto di Innospec. Innospec riconosce che i suoi membri del Consiglio e i Dipendenti possono avere investimenti passivi in tali terze parti attraverso fondi comuni di investimento o altro e non proibisce esplicitamente tali investimenti passivi. Tuttavia, se un membro del Consiglio o un Dipendente ha qualche dubbio su come qualsiasi tipo di investimento possa essere percepito, dovrebbe essere comunicato alla Compliance Legale per una consulenza.

**5. Frode o Altri Comportamenti Criminali.** Innospec si impegna a eliminare le frodi (incluso il riciclaggio di denaro) e tutti gli altri reati, a condurre indagini rigorose in caso di eventuali sospette violazioni e, laddove siano scoperte frodi o altri atti criminali, a garantire che i suddetti casi siano gestiti e segnalati in modo appropriato. Se c'è motivo di sospettare che la frode, o qualsiasi altro reato che coinvolga o sia relativo a Innospec o alle azioni commerciali di Innospec, sia stato commesso o che vi sia stata una grave violazione delle norme o delle politiche di Innospec, il caso dovrebbe essere tempestivamente segnalato in conformità con il paragrafo 22 di questo codice – Segnalazione di Problemi. Alcuni esempi:

- (i) furto o abuso di proprietà
- (ii) abuso di una posizione di fiducia
- (iii) truffa o falsificazione di documenti (ad es. segnalazione finanziaria fraudolenta, registrazione temporale o richieste di rimborso spese)
- (iv) occultamento di fondi ottenuti illegalmente.

**6. Rappresentanti di Terze Parti.** I Rappresentanti di Terze Parti possono essere ingaggiati o il loro impiego rinnovato con l'approvazione preventiva della Compliance Legale in seguito a un' adeguata verifica in accordo con la Guida dell'Utente per l'approvazione della conformità del Rappresentante di Terze Parti per Innospec accessibile tramite intranet o fornita direttamente dalla Compliance Legale. Tutti i Rappresentanti di Terze Parti devono rispettare questo codice, i termini di tutti gli accordi stipulati con Innospec e tutte le leggi applicabili.

**7. Diritto di Concorrenza e Antitrust Compliance.** Innospec compete energicamente in ambito imprenditoriale e in tal modo si impegna a rispettare tutte le leggi applicabili in materia di antitrust e concorrenza. Membri del Consiglio, Dipendenti e Rappresentanti di Terze Parti sono obbligati a non impegnarsi in pratiche che violino nessuna delle suddette leggi e tutti i Membri del Consiglio e tutti i Dipendenti devono rispettare la Politica di Conformità alla Normativa sulla Concorrenza, accessibile tramite intranet o direttamente fornita dalla Compliance Legale.

**8. Pagamenti di incentivi politici e commerciali.** Innospec spesso conduce i suoi affari con governi e imprese di proprietà del governo e interagisce regolarmente con enti governativi, funzionari e agenzie internazionali pubbliche. In ogni caso, i membri del Consiglio, i Dipendenti e i Rappresentanti di Terze Parti devono incarnare gli standard etici più elevati e rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le norme applicabili.

Ai Membri del Consiglio, ai Dipendenti e ai Rappresentanti di Terze Parti è vietato offrire, promettere, dare o accettare qualsiasi cosa di valore che possa influenzare qualsiasi atto o decisione di lavoro, assicurare qualsivoglia vantaggio improprio o compromettere l'indipendenza di giudizio.

Tutti i membri del Consiglio, i Dipendenti e i Rappresentanti di Terze Parti devono essere conformi alle Politiche di Anticorruzione di Innospec, accessibile sul sito web o su intranet di Innospec, o direttamente fornito dalla Compliance Legale.

**9. Mercato azionario.** Negoziando azioni di titoli quotati in borsa di Innospec, tutti i membri del Consiglio e tutti i Dipendenti devono conformarsi alla Politica di Mercato azionario di Innospec accessibile tramite intranet. È vietato l'acquisto o la vendita di tali azioni da parte di chiunque in possesso di materiali relativi a infomazioni non pubbliche.

**10. Sicurezza, Salute e Ambiente.** La sicurezza e la salute di ogni individuo che può essere influenzato dalle operazioni di Innospec è fondamentale. Innospec, il Consiglio e i suoi Dipendenti agiranno tempestivamente per prevenire lesioni, problemi di salute, danni e perdite derivanti dalle proprie operazioni e rispetteranno tutti i requisiti legali e normativi applicabili relativi a sicurezza, salute e ambiente.

Tutti i membri del Consiglio e tutti i Dipendenti devono essere a conoscenza di problemi relativi a salute, sicurezza e ambiente e conoscere le leggi, i regolamenti e le politiche applicabili al loro settore lavorativo. Tutti i membri del Consiglio e tutti i Dipendenti devono soddisfare la Politica su Sicurezza, Salute e Ambiente di Innospec, accessibile sulla rete intranet.

**11. Anti-schiavitù.** La schiavitù moderna si manifesta in varie forme, tra cui, il lavoro forzato, lo sfruttamento minorile e la tratta di esseri umani. Innospec è fermamente contraria a tutte queste pratiche e non tollera alcuna forma di trattamento inammissibile nei confronti dei propri lavoratori durante le proprie operazioni commerciali o nelle proprie strutture, e in particolar modo non consente lo sfruttamento di bambini, la punizione o l'abuso fisico o la servitù involontaria. Tutti i membri del Consiglio, tutti i Dipendenti e i Rappresentanti di Terze Parti devono sempre rispettare tutte le leggi, applicabili, le normative e i regolamenti per evitare qualsiasi atto di schiavitù moderna.

Innospec lavora e intraprende rapporti d'affari con terze parti indipendenti in tutto il mondo, compresi vari fornitori e appaltatori. Innospec richiede a tutte le suddette terze parti di attenersi a tutte le leggi, i regolamenti e le norme applicabili relative alla schiavitù moderna, mentre qualsiasi violazione delle leggi, regolamenti o norme sulla schiavitù moderna da parte delle suddette terze parti potrebbe costituire una violazione sostanziale del/i loro contratto/i con Innospec. Inoltre, tutte le suddette terze parti hanno l'obbligo di sollevare prontamente dubbi o sospetti che potrebbero avere in merito a episodi di schiavitù moderna.

Lo statuto sulla schiavitù moderna di Innospec è disponibile sul relativo sito web.

Tutti i membri del Consiglio, tutti i Dipendenti e i Rappresentanti di Terze Parti devono segnalare tempestivamente (in conformità con il paragrafo 22 di questo Codice – Segnalazione Problemi) eventuali dubbi o sospetti sorti in relazione a episodi di schiavitù

moderna in qualsiasi settore dell'operato o della catena di distribuzione di Innospec in tutto il mondo.

**12. Finanziamenti Politici e Affiliazioni.** Nessun finanziamento o patrimonio di Innospec può essere conferito a nessun partito politico o organizzazione, o a qualsiasi individuo che ricopra cariche pubbliche o a qualsiasi candidato a cariche pubbliche, salvo laddove tale contributo sia consentito dalla legge applicabile ed è stato autorizzato dall'Amministratore Delegato di Innospec e dal GC / CCO. Innospec riconosce che i dipendenti abbiano opinioni politiche personali; tuttavia queste ultime non dovrebbero essere espresse o rappresentate come le opinioni di Innospec.

**13. Confidenzialità.** Ogni membro del Consiglio, ogni Dipendente e Rappresentante di Terze Parti è tenuto a mantenere strettamente riservate le informazioni riservate di Innospec e a non rivelarle a terze parti senza l'adozione di adeguate misure di salvaguardia. Inoltre, né i membri del Consiglio né i Dipendenti devono divulgare o utilizzare informazioni riservate appartenenti a terze parti senza l'autorizzazione o la licenza appropriate e devono rispettare i termini di ogni riservatezza e altri accordi relativi alle informazioni ricevute da terze parti. Qualsiasi divulgazione proposta da membri del Consiglio o da Dipendenti riguardo informazioni di terze parti soggette a obblighi di riservatezza richiede una approvazione preventiva da parte del GC/UCC. Tutti i documenti e i supporti multimediali contenenti informazioni riservate devono essere restituiti a Innospec quando un membro del Consiglio o un Dipendente interrompe il rapporto con Innospec o termina la propria occupazione presso Innospec.

Di seguito è riportato un elenco non esclusivo delle informazioni riservate di Innospec:

- (i) i risultati finanziari di Innospec prima che divengano di pubblico dominio;
- (ii) segreti commerciali di Innospec, comprese informazioni commerciali o tecniche quali formule, ricette, processi, programmi di ricerca o informazioni di valore dal momento che non sono generalmente noti;
- (iii) qualsiasi invenzione o processo sviluppato da un dipendente utilizzando strutture Innospec, o informazioni relative a segreti commerciali derivanti da qualsiasi lavoro svolto per Innospec o relative al commercio di Innospec;
- (iv) informazioni di proprietà di Innospec come i prezzi o gli elenchi di vendita dei clienti; e
- (v) qualsiasi transazione intrapresa o che potrebbe essere presa in considerazione da Innospec non divulgata pubblicamente.

**14. Prospettive Aziendali.** Ai membri del Consiglio e ai Dipendenti è vietato:

- i) L'utilizzo di proprietà, informazioni o incarichi di Innospec a vantaggio personale e in conflitto con i loro doveri per Innospec; e
- (ii) essere in competizione con Innospec.

I membri del Consiglio e i Dipendenti devono ad Innospec il compito di promuovere legittimi interessi dell'azienda quando si presenta l'opportunità di farlo.

**15. Doni e altre Agevolazioni.** L'offerta, la concessione e l'accettazione di donazioni appropriate e consuetudinarie e di altre forme di accoglienza sono consentite nel momento in cui le condizioni relative alla Politica relativa a Doni, Ospitalità, Donazioni di beneficenza e Patrocinio e di Innospec ("**Politica di G&H** ") sono rispettate. La Politica di G&H è accessibile tramite intranet o direttamente fornita dalla Compliance Normativa.

Nessun dono o altra agevolazione può essere offerta, data o ricevuta per sollecitare o in cambio di una controprestazione favorevole di qualsiasi natura. Qualsiasi offerta di questo tipo ricevuta da un membro del Consiglio di amministrazione, da un Dipendente o da un Rappresentante di Terze Parti deve essere rifiutata e riportata immediatamente alla Compliance Normativa.

I membri del Consiglio e i Dipendenti devono inoltre garantire che tutti i requisiti di segnalazione e approvazione stabiliti dalla Politica di G&H vengano rispettati in relazione a tutti i doni e ad altre agevolazioni (pasti, viaggi e altre forme di ospitalità incluse) offerte, date e ricevute. Nessun dono in forma di denaro, inclusi buoni, carte regalo o prestiti, deve essere offerto, dato o accettato in qualsiasi circostanza.

**16. Correttezza.** Ogni membro del Consiglio, ogni Dipendente e Rappresentante di Terze Parti deve impegnarsi a trattare in modo equo i clienti, i fornitori, i collaboratori e i concorrenti di Innospec e non deve cercare di trarre vantaggio dalla manipolazione, dall'occultamento, dall'abuso di informazioni confidenziali o riservate, dal travisamento di fatti materiali o da qualsiasi altra pratica scorretta.

Prima dell'inizio dell'incarico, dell'occupazione o dell'impiego, tutti i membri del Consiglio, tutti i Dipendenti e i Rappresentanti di Terze Parti sono tenuti a divulgare l'esistenza di qualsiasi accordo (ad esempio di lavoro, di non concorrenza, di non sollecitazione, di confidenzialità o simili) che può limitare o vietare la prestazione dei loro doveri o responsabilità nei confronti di Innospec e fornire tutti i dettagli pertinenti. In nessun caso un membro del Consiglio o un Dipendente può utilizzare segreti commerciali, informazioni di proprietà riservata o altri beni simili acquisiti nel corso del rapporto di lavoro con un altro datore di lavoro, nell'esercizio delle proprie funzioni a nome o per conto di Innospec.

**17. Protezione e Uso di Proprietà di Innospec.** Tutti i membri del Consiglio, tutti i Dipendenti e i Rappresentanti di Terze Parti devono proteggere le proprietà e i beni di Innospec e garantirne l'uso efficiente e corretto in qualsiasi momento. Le proprietà di Innospec non possono essere utilizzate per scopi puramente personali. Furti, incuria e sprechi possono incidere direttamente sulla redditività, sulla reputazione e sul successo di Innospec. L'uso di proprietà di Innospec (inclusi dati e risorse aziendali) in modo non autorizzato è severamente proibito.

**18. Costi e Prestiti.** Innospec non effettua nessun prestito o semi-prestito a qualsiasi membro del Consiglio o a Dipendenti. A volte possono sorgere delle questioni relative a determinati accordi di spesa che possono equivalere alla realizzazione di un prestito, di conseguenza:

- (i) qualora sorga il dubbio, prima di formulare o elaborare qualsiasi tipo di accordo di spesa, il Consiglio dovrebbe essere interrogato dal GC/UCC in modo da chiarire se la suddetta disposizione sia lecita e, in caso positivo, definire i passaggi che devono essere intrapresi; e
- (ii) tutti gli elementi privati (cioè familiari o non commerciali) di qualsiasi accordo di viaggio d'affari devono essere accuratamente quantificati e pagati dal soggetto, sottoponendo le stesse questioni alle approvazioni previste dalla Politica di G&H di Innospec.

**19. Controlli delle Esportazioni e Sanzioni Commerciali.** Innospec è soggetta al controllo delle esportazioni e alle leggi sulle sanzioni commerciali di molti paesi del mondo in cui opera. Queste leggi sono generalmente concepite per promuovere gli obiettivi di politica estera e gli interessi di sicurezza nazionale e si basano su fattori quali la natura del prodotto esportato, il paese di origine o la destinazione di un prodotto, l'identità del cliente o dell'utente finale e l'uso previsto di un prodotto. Innospec si impegna a rispettare tutti i controlli applicabili sulle esportazioni e le leggi sulle sanzioni commerciali, comprese le leggi

relative ai boicottaggi illegali. I membri del Consiglio, i Dipendenti e i Rappresentanti di Terze Parti non devono impegnarsi in pratiche che violino tali leggi e tutti i membri del Consiglio Direttivo e i Dipendenti devono conformarsi alla Politica di Controllo delle Esportazioni e Sanzioni Commerciali di Innospec, accessibile tramite intranet o direttamente fornita dalla Compliance Normativa.

**20. Minerali dei Conflitti.** Innospec si impegna nella ricerca responsabile dei materiali e nel rispetto di tutta la legislazione applicabile relativa ai minerali dei conflitti. Innospec produce una revisione annuale in cui si descrive se i minerali dei conflitti sono necessari per la funzionalità o la produzione dei suoi prodotti e pubblica una propria dichiarazione sui minerali di conflitto sul suo sito Web.

**21. Protezione di Dati.** Innospec ha obblighi ai sensi delle varie leggi sulla protezione dei dati in merito al trattamento di dati personali in suo possesso, a cosa fa con tali dati e con chi i dati sono condivisi. Innospec si impegna a rispettare tutte le leggi applicabili in materia di protezione dei dati e tutti i membri del Consiglio e tutti i Dipendenti devono rispettare la Politica di Protezione dei Dati di Innospec durante l'elaborazione di dati personali. La Politica di Protezione dei Dati di Innospec è accessibile tramite intranet o direttamente fornita dalla Compliance Normativa e le pubblicazioni sulla riservatezza dei dati, che spiegano come vengono elaborati i dati personali e come possono essere sollevate le domande su tale elaborazione, sono disponibili per le terze parti sul sito web di Innospec e per i membri del Consiglio e i Dipendenti su intranet.

**22. Segnalazione di Problemi** Innospec indaga in modo tempestivo e scrupoloso su tutte le accuse e gli episodi di comportamenti illeciti (inclusi quelli fraudolenti), gravi negligenze o altre violazioni del presente Codice o di altre politiche di Innospec.

La pronta denuncia dei problemi di integrità protegge Innospec, consentendogli di indagare e risolvere tali problemi. Qualsiasi membro del Consiglio, Dipendente o Rappresentante di Terze Parti che nutra un dubbio in merito al rispetto della legge o di una politica di Innospec o che sospetti una condotta grave, è incoraggiato a segnalarlo immediatamente alla Compliance Normativa. Innospec vieta ai suoi membri del Consiglio e ai suoi Dipendenti ogni forma di ritorsione contro chiunque segnali in buona fede o aiuti a risolvere un problema di integrità. Qualsiasi ritorsione, o qualsiasi tentativo di dissuadere un individuo dal sollevare preoccupazioni, sarà considerata un grave reato disciplinare e potrebbe essere motivo di revoca dell'incarico o di licenziamento.

Se un membro del Consiglio, un Dipendente o un Rappresentante di Terze Parti sospettano ragionevolmente violazioni della legge o di qualsiasi politica di Innospec, o sospettano altre gravi mancanze, devono segnalarlo immediatamente in conformità con la Politica di Segnalazione di Problemi della Governance Aziendale di Innospec, accessibile tramite intranet o sul sito web di Innospec. I Dipendenti (e, se pertinente, i membri del Consiglio) sono incoraggiati, ove possibile, a riferire al proprio Responsabile o direttamente alla Compliance Normativa. I Responsabili nel momento in cui ricevono tale segnalazione devono riferire immediatamente alla Compliance Normativa. Se per qualsiasi ragione un membro del Consiglio o un Dipendente si dimostra riluttante nel riferire in tale modo, la questione dovrebbe essere riportata utilizzando il servizio telefonico multilingue di segnalazione appositamente designato. Dettagli del servizio e numeri di telefono sono stati distribuiti a tutti i membri del Consiglio Direttivo e ai Dipendenti e sono disponibili nella Politica di Segnalazione di Problemi della Governance Aziendale di Innospec. Le segnalazioni saranno inizialmente sottoposte a indagine da parte di:

- (i) Compliance Normativa (GC/CCO, Consiglio di Compliance Globale e Consiglio di Compliance); e
- (ii) Business Assurance

Un riscontro sarà fornito al segnalatore se richiesto e tutti gli argomenti saranno segnalati al Comitato Nomine e Corporate Governance di Innospec.

**19. Amministrazione del Codice Etico.** Questo Codice deve essere amministrato, monitorato e applicato dal Consiglio in consultazione con il GC/CCO di Innospec. Tutte le domande e ulteriori informazioni relative a questo Codice devono essere indirizzate alla Compliance Normativa (Legal.Compliance@innospecinc.com).